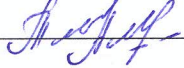


Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГАУК «ОГДТ»



Приложение № 6

Утверждено:

Приказом ГАУК «ОГДТ»

от 09.01.2019 № 11/1

Порядок

уведомления работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений государственным автономным учреждением культуры «Орский государственный драматический театр им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений (далее по тексту - Порядок) разработан и утвержден в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения коррупции и минимизации риска вовлечения сотрудников государственного автономного учреждения культуры «Орский государственный драматический театр им. А.С. Пушкина» в коррупционную деятельность.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Театра вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на лиц, сотрудничающих с Театром на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные понятия и определения

2.1. Ответственное должностное лицо - лицо, ответственное за контроль соблюдения применимого антикоррупционного законодательства, определенное внутренними документами Театра.

2.2. Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Театром.

3. Порядок уведомления

3.1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его представителю работодателя (далее - ответственное должностное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Должностным лицом, ответственным за прием уведомлений является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.

3.3. Работник театра обязан незамедлительно уведомить ответственное должностное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места, он обязан уведомить ответственное должностное лицо незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

3.5. Предоставление уведомления осуществляется работником в течение одного дня, с момента обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Театр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений.

3.7. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
- фамилию, имя, отчество;

